

**PROGRAMA  
SUSTENTARE**



**PROCERGS**

GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,  
GOVERNANÇA E GESTÃO



Programa SUSTENTARE, um dos ganhadores dos prêmios A3P e ENAP - 2018

# Manual de preenchimento do RDAE – Relatório de Disponibilidade de Ativos Eletroeletrônicos PROGRAMA SUSTENTARE

**PROCERGS**

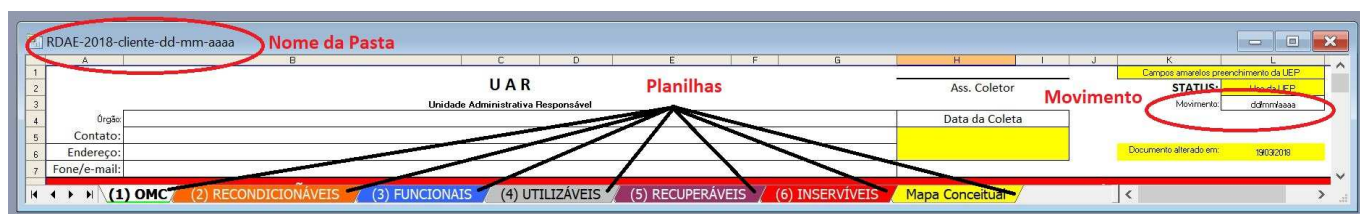
Praça dos Açorianos, s/nº  
CEP 900010-340  
Porto Alegre – RS  
0 xx 51-3210.3100  
<http://www.sustentare.rs.gov.br>

Documento alterado em: 17/10/2018



Este **Manual** e o **RDAE** encontram-se disponíveis para download em: [www.sustentare.rs.gov.br](http://www.sustentare.rs.gov.br), opção **Documentos para Download** no Menu **UAR's**.

O **RDAE** foi gerado em **uma pasta** com **oito planilhas** no Microsoft Excel 2003 para **uso das UAR's**, conforme figura abaixo:



### IMPORTANTE:

Na Planilha **Mapa Conceitual** estão as referências para preenchimento das Planilhas **1, 2, 3, 4, 5 e 6**.

### DAS PLANILHAS:

#### 1-) **OCIOSOS MICROS COMPLETOS**

Esta planilha deverá ser preenchida **somente** quando houver um conjunto ou vários conjuntos de micros completos e prontos para uso.

Entende-se como um conjunto, um micro completo e pronto para uso, ou seja, a combinação dos seguintes itens:

**1 CPU**

**1 Vídeo**

**1 Mouse**

**1 Teclado**

**Cabos VGA/AC padrão novo ou velho**

**Obs.: NÃO DEVERÁ SER INFORMADA A QUANTIDADE DE MEMÓRIA E O TAMANHO DO HD NA ABA DE OMC'S.**

Neste caso cada conjunto deverá estar com o HD preferencialmente formatado.

#### 2-) **RECONDICIONÁVEIS**

Equipamentos periféricos de um micro (cpu, monitor, teclado, mouse não integrados) e impressoras que estão danificadas.

#### 3-) **FUNCIONAIS**

Equipamentos periféricos de um micro (cpu, monitor, teclado, mouse não integrados) e impressoras que estão funcionando.

#### 4-) **UTILIZÁVEIS**

Ativos eletroeletrônicos que não pertencem aos ativos classificados como: (1), (2) e (3) e estão funcionando.



### 5-) **RECUPERÁVEIS**

Ativos eletroeletrônicos que não pertencem aos ativos classificados como: (1), (2) e (3) e que estão danificados.

### 6-) **INSERVÍVEIS**

Ativos eletroeletrônicos que estão danificados e que não serão recuperados ou reconicionados.

**Obs.: Quando houver a possibilidade de acondicionamento de vários itens da mesma espécie em um só recipiente (só teclados, só monitores, só mouses, etc.), os mesmos deverão ser contados e anotados neste recipiente. (exemplo: uma caixa com 'X' teclados).**

Neste caso, estas caixas deverão ser relacionadas no campo **“Descrição do Equipamento”**, na Planilha dos **INSERVÍVEIS**.

Quebra de texto automaticamente:

Todos estes campos estão formatados para aumentar o tamanho das linhas se necessário.

	Cidade	Endereço (Rua,nº,Bairro,CEP,referência)	Contato	Telefone	E-mail	Descrição do Equipamento
8	São Miguel das Missões			(1)3210-3100		
9		Rua José Antonio da Silva Alcântara Nascimento, 999 Vila X		(1)93210-3100		
10			Glauco Ribeiro de Carvalho	(51) 3210-3100		
11				(51) 93210-3100		
12					xxxxxxxxx@xxxxxxxxxxxxx	
13						
14						Uma CPU com processador Pentium II

Para o campo denominado **Movimento** (constante nas **seis** primeiras planilhas), na célula **(dd/mm/aaaa)** deverá ser informada a data do dia do envio do RDAE para a UEP.

Depois de preenchido e antes do envio, o RDAE deverá ser salvo com o seguinte nome:

**RDAE-2018-cliente-dd-mm-aaaa.xls**

Onde

**cliente** = **sigla do órgão** que está enviando o RDAE

e

**dd-mm-aaaa** = **a mesma data do Movimento**.

PROGRAMA  
**SUSTENTAR.e**



**PROCERGS**

GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,  
GOVERNANÇA E GESTÃO



O envio do **RDAE** deverá ser através do formulário disponível no site na opção **Destinação de Ativos (RDAE)** no Menu **UAR's** do site acima referido ou por e-mail eletrônico para [sustentare@procergs.rs.gov.br](mailto:sustentare@procergs.rs.gov.br).